

Formation Powerpoint

Apprendre à concevoir une présentation professionnelle PowerPoint en respectant les règles pour une présentation de qualité.

Powerpoint



PROCHAINE SESSION

2 jours
14 heures de formation

- Environnement Powerpoint (fenêtre, ruban, barre d'outils d'accès rapide, affichage...).
- Mise en page, commentaires, en-têtes et pieds de page, impression.
- Gestion des présentations (ouverture, enregistrement, fermeture).
- Insertion et manipulation zones de texte, formes, images, tableaux, graphiques, WordArt, SmarArt, objets.
- Création d'une présentation (modèles, masques).
- Diaporamas (exécution, contrôle du déroulement, transitions, animation, déroulement partiel, minutage, botons d'action, diaporama personnalisé).
- Manipulation des diapositives (ajout, suppression, sélection, déplacement, masquage).



INTERNET



E-COMMERCE



COMMUNICATION



FORMATION